

ACTA 05/2024

TIPO DE ACTIVIDAD: Quinta Sesión Consejo Consultivo de Funcionarias y Funcionarios 2024

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 17/07/2024 COORDINAN: Jesus Riadi y Patricio Jaramillo

ASISTENCIA

Equipo Directivo:

D. Jesús Riadi, Subdirector (S) Gestión y Desarrollo de las Personas

D. Carolina Cea, Subdirectora de Enfermería

D. Rocío Gueregat, Matrona Gestora

Equipo Coordinador:

Jesús Riadi Cosmelli
Patricio Jaramillo Azócar

Expositores/as:

- D. Bárbara Carabantes (Referente de Género Y Violencia de pareja HBSJO)
- D. Francisco Naranjo (Psicólogo Clima Laboral)
- D. Claudia García (Encargada Cuidados Infantiles SSO)
- D. Alejandra García (Mesa de Seguridad)

Representantes:

53 representantes asistentes (detalle en listas de asistencia)

TABLA

1. Presentación referente de género HBSJO
2. Presentación borrador procedimiento VALS
3. Presentación Unidad Cuidados Infantiles SSO
4. Presentación de mesa de trabajo seguridad

DESARROLLO

La sesión inicia a las 14.45 hrs.

1. Expone la referente de género y referente de violencia de pareja de nuestro establecimiento, donde se presenta formalmente Bárbara Carabantes Casas, quien asumió estas funciones desde junio 2024, quién presentó aspectos como:

- Conceptos básicos: Sexo y género, Identidad de género, Orientación sexual, Expresión de género.
- Transversalización de perspectiva de género.
- Importancia de la perspectiva de género.

2. Expone psicólogo de U. Clima Laboral, Francisco Naranjo, donde se expone procedimiento VALS. Apoyan en exposición Bárbara Carabantes y Jesús Riadi como Jefe Depto. Desarrollo Organizacional, se presentaron aspectos como:

- Procedimiento manual MALS → VALS (Borrador)
- Cambios en procedimiento por Ley Karin
- Se entrega nómina de funcionarios/as receptores de denuncia MALS (próximamente VALS), quienes reciben las denuncias y las entregan oportunamente a dirección, donde el director es quien evalúa si es procedente. La denuncia se recibe en un sobre sellado, donde va un relato que se sugiere tenga la mayor cantidad de detalles e incorporar pruebas y testigos si se tuviera.
- Se muestran los protocolos vigentes, donde pueden acceder a través de QR. Además, se comparte borrador vía grupo WhatsApp para que realizan observaciones que estimen convenientes.

Se realizan preguntas y consultas como:

- *¿Cuánto demoran en tener respuesta a una denuncia?* R: El director debe dar una respuesta en 3 días hábiles. Si no se respetan los plazos pueden consultar el estado. Si no tienen respuestas favorables, se pueden dejar reclamos en contraloría.
- *Clima Laboral no realiza seguimiento de las denuncias.* R: La Unidad de Clima no es responsable de hacer seguimientos, se recuerda que los receptores (no clima) solo reciben denuncias y procuran llegue a dirección de manera oportuna, luego recae en Dirección. Referente a actos reparatorios, se derivan a Mutual de Seguridad.
- *¿Por qué los sumarios son públicos?* R: Los sumarios son públicos luego que el termina el sumario, esto por Ley de Transparencia. No lo podemos modificar.
- *Se plantea molestia por denuncias a jefaturas que no quedan en nada.* R: Se les remarca que sus preocupaciones son totalmente válidas, el procedimiento VALS está en proceso, por lo que se les llama a aportar modificaciones respecto a todas se preocupaciones respecto al tema. Se motiva a que estos cambios en la ley lleven a todas estas mejoras en los procesos.

3. Expone Asistente Social Claudia Muñoz, encargada de Unidad de Cuidados Infantiles y Conciliación del Departamento de Calidad de Vida del SSO, se presentaron puntos como:

- Objetivos y funciones de la unidad.
- Se muestran las salas cunas en convenio con SSO.
- Se muestra la constancia de ingreso excepcional de hijos e hijas en el trabajo, se remarca que esta autorización es solo para funcionarias/os que sus funciones lo permitan.
- Se muestran las actividades realizadas por la unidad, como ferias y expos.
- Se comparten los protocolos atinentes a la unidad

4. Expone Alejandra García como integrante de la mesa de seguridad del HBSJO, se plantearon los siguientes puntos:

- Se explica el concepto Hospital Amigo.
- Se muestran los horarios de visitas en servicios clínicos.
- Se muestra el sistema de control de visitas en Phoenix.
- Se solicitará volver a utilizar parlantes para avisar el término de las visitas.

COMPROMISOS

No se alcanzó a conversar en la sesión, pero nos comprometimos a actualizar información solicitada en consejos anteriores:

- Gimnasio: Fecha de inauguración por confirmar. Últimos implementos en proceso de compra
- Casino: El hospital entregará el casino con los mejoramientos realizados el miércoles 24/07, luego de eso debe realizar inspección la autoridad sanitaria, sin fecha estimada. Subdirección Administrativa se compromete a gestionar de forma interna con SEREMI para agilizar la entrega.