

ACTA 03/2024

TIPO DE ACTIVIDAD: Segunda Sesión Consejo Consultivo de Funcionarias y Funcionarios 2024

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 15/05/2024 COORDINAN: Jesus Riadi y Patricio Jaramillo

ASISTENCIA

Equipo Directivo:

D. Fernanda Aguirre, Subdirectora (S)
Enfermería HBSJO.

D. Rocío Gueregat, Matrona Gestora

Equipo Coordinador:

Patricio Jaramillo Azócar
Jesús Riadi Cosmelli

Expositores/as:

D. Lilian Hott
Jefa U. SAFU SSO

D. Karin Scholz
Jefa Depto. Calidad de Vida SSO

Representantes:

54
representantes
asistentes
(detalle en listas de
asistencia)

TABLA

1. Presentación Depto. Calidad de Vida SSO y Unidad SAFU
2. Varios

DESARROLLO

La sesión inicia a las 14.45 hrs.

1. Exponen la jefa del Depto. de Calidad de Vida del SSO y la jefa de Unidad SAFU. Explican qué es la Unidad SAFU, sus objetivos y quiénes la componen. A rasgos generales se indica:

- En odontología solo se atiende por morbilidad/urgencia, luego de la pandemia se dejaron de hacer tratamientos.
- En kinesiología se atienden a dos personas simultáneamente y será extendido a tres.
- Hay una asistente social que entrega distintas orientaciones sociales.
- Hay una enfermera y una nutricionista.
- Está la Dra. Lemp a cargo de medicina integrativa.
- Se menciona que realizan los EMPA.
- Indican los números telefónicos.

Se realizan las siguientes consultas y/o comentarios:

- *Las terapias de la Dra. Lemp son muy buenas, pero es difícil encontrar horas, ¿es posible realizar terapias grupales?* R: Se tomará la consulta y se preguntará la posibilidad.
- *En sesiones anterior se había comentado la posibilidad para contar con matrona en SAFU, ¿es posible?* R: No ha sido una gestión fácil, primero, las profesionales las pone el hospital. El lugar

de atención sería el CAE (policlínico ginecología), porque ahí está la implementación necesaria. Hubo gestión respecto a la esterilización de los instrumentos, que ya está gestionado. Lo que falta es que matrona gestora Rocío Gueregat envíe el listado de instrumentos a utilizar para gestión de la compra.

- *Consulta por casos de morbilidad y patologías crónicas como hipertensión. R:* SAFU no se puede hacer cargo, ya que los recursos son entregados a APS. Lamentablemente no lo podemos hacer. En APS están los especialistas.
- *¿Cómo se puede hacer para asistir a las atenciones en APS? De alguna manera evitar pedir nuestros Permisos Administrativos o Feriados Legales. O si nuestra jefatura nos da permiso para ir, nos arriesgamos a algún accidente de trayecto. R (Equipo Coordinador):* Los permisos administrativos deben ser utilizados para trámites o casos de fuerza mayor como, por ejemplo, una hora al médico, se entiende que se hacen poco algunas veces, se consultará la posibilidad de aumentar días por concepto de horas al médico. Consulta a Subd. Gestión y Desarrollo de las Personas.
- *¿Cómo es la gestión de las interconsultas desde SAFU? R:* Se pueden realizar ciertos tipos de interconsulta y otras se deben gestionar desde el CESFAM.
- *El año pasado se hizo el EMPA en las unidades, fue muy bueno. R:* Se volverá a replicar este año. Recuerden que como funcionarios lo debemos hacer de forma obligatoria y es válido por 3 años.
- *Hay poca atención y horas de dental. ¿Qué se puede hacer? R:* Se está terminando de gestionar el uso de sillones dentales de la Universidad Santo Tomás en su clínica de Los Carrera, falta la aprobación del área jurídica de la universidad.
- *Respecto a la atención de matrona en SAFU, ¿Cuánto demorará en implementarse? R (Matrona Gestora):* Se está haciendo catastro de insumos de matronería necesarios, luego se debe pedir autorización de la compra y se debe gestionar la compra, por lo que debería demorar unos meses.
- *¿Qué se puede hacer con la falta de médicos en SAFU? A uno le dan hora y de repente las cambian porque el médico se va con Licencia Médico o con Feriado Legal. R:* Hay una oferta reducida de médicos y especialistas, es muy difícil conseguir reemplazos, es un problema a nivel nacional, vamos a consultar si hay medidas que se han estado tomando.
- *Respecto a Bienestar, se dijo que no iban a poder entregar recursos para la fiesta de aniversario (Representante U. Clima Laboral) R:* Se envió propuesta a nivel ministerial y se indicó que los dineros no se pueden entregar para lo mencionado, se indican temáticas específicas (Cultural, Folclórico, Deportivo). Se envió apelación en nombre del director del SSO y no fue aceptada.
- *Representante de Clima Laboral indica al resto del consejo que, si bien Bienestar no entregará dineros para la fiesta, se pretende gestionar por otras vías actividades para la celebración del aniversario. Se les sugiere a representantes que informen a sus unidades, que si tienen ideas del aniversario puedan acercarse a la oficina de Clima Laboral.*
- *Se hacía un interprovincial de baby fútbol, muy buena instancia de deporte, se podrían volver a hacer. R:* Todo eso estaba a cargo del deportivo del HBSJO
- *¿Podría el deportivo hacer una rendición de cuentas? R (Equipo Coordinador):* Se solicitará presencia al presidente y directivos del deportivo en las próximas sesiones.

2. Para este consejo estaba invitada a participar Encargada Adm. del Contrato Empresa de Guardias, pero no pudo asistir por temas personales. Se comenta que el 11/05 se hizo cambio de la empresa de guardias. Nos comprometemos como equipo coordinador a hacer llegar dudas y consultas a Encargada para que haya respuestas antes del próximo consejo.

3. Varias dudas y comentarios:

- *Consulta por reparación de palmetas de cerámica, específicamente de Pabellón hacia ascensores. R:* Se realizará consulta a Depto. Operaciones y/o SDA.
- *Consulta por espacio físico de archivo, están repletos de fichas, incluso deben tener fichas en el suelo. R:* Se consultará a subdirección correspondiente.
- *Consulta por tema de Ley 40 horas que había quedado pendiente de consejo anterior. R:* Como servicio público no estamos contemplados en la ley, debemos esperar los acuerdos que puedan llegar en las próximas mesas de negociación de salud (gremios).
- *Consulta por gimnasio, ¿en qué va? R:* Se trabajó en licitación de administración del gimnasio, está en proceso técnicamente, una vez esté lista se debe subir al portal para que oferten.
- *Consulta por cambio de casino, ¿en qué va? R:* El depto. de operaciones está a cargo de dejar el casino en óptimas condiciones para que llegue nueva empresa y se pueda instalar.
- *Consulta por demora en recarga de Edenred, se pide esclarecer. R:* Se realizará consulta a Subdirección de Gestión de Personas.
- *¿Algún proyecto de ampliación del casino? Teniendo en cuenta que es utilizado por muchos funcionarios, estudiantes y usuarios. R:* Ya se han hecho proyectos para eso, es difícil, se realizará consulta a SDA.
- *Patricio del equipo coordinador comenta: Como representante de mi Unidad para el consejo, realicé planteamiento que los diarios murales se encuentran relativamente abandonados, con información muy antigua. Desde dirección entregaron respuesta. R:* Se realizará un catastro de los diarios murales e identificar de quien está a cargo, ya que dependen de distintas unidades, departamentos y gremios. Además, se realizará levantamiento para posibilidad de implementar nuevos en otros puntos.
- *Patricio del equipo coordinador comenta: También se solicita posibilidad de vuelta de la atención de funcionaria de Fonasa en nuestro hospital, incorporando atención tanto para usuarios como funcionarios, facilitando trámites como certificado de afiliación, consultas, emisión de bonos, etc. R:* Dirección indicó que solicitará a través de oficio a Fonasa.
- *¿Qué se puede hacer con los convenios de Edenred que han ido disminuyendo, como el Cugat? R (Representante de Abastecimiento):* En licitación vigente Edenred indicaba que, si necesitábamos que alguna empresa se adhiera, lo podíamos solicitar por correo a encargada técnica (rrhh). **Equipo coordinador:** Se consultará a Subdirección de Personas. Además, se indica que hay nueva resolución de convenio Edenred, pero contraloría todavía no toma razón.
- *Consulta por estado de campaña de invierno. R:* Se solicitará presentación de IAAS y Subd. De Enfermería.

COMPROMISOS

- Hacer llegar dudas y consultas a Encargada de Guardias del Hospital (Se adjuntan respuestas)
- Se mantendrá informado al consejo de los procesos de habilitación de gimnasio.