

## ACTA 07/2025

TIPO DE ACTIVIDAD: Séptima Sesión Consejo Consultivo de Funcionarias y Funcionarios 2025

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 15/10/2025      COORDINAN: Jesús Riadi y Maybelin Vargas

### ASISTENCIA

**Equipo Directivo:**

Ausente por Capacitación

**Equipo Coordinador:**

Jesús Riadi  
Maybelin Vargas

**Expositores/as:**

- **Francisco Naranjo.**  
psicólogo Equipo Ambientes  
Laborales-HBSJO

**Representantes:**

400  
asistentes  
(detalle en listas de  
asistencia)

**Horario Inicio:**

14:30 hrs.

**Horario Término:**

16:30 hrs.

### TABLA

1. Actividad Fin de Año
2. Organización Expo Convenios y Beneficios 2025
3. Definición Actividad Solidaria 2025
4. Varios.

Se inicia el Consejo Consultivo siendo las 14:30 hrs. dando la bienvenida e informando que a esta jornada por razones de Capacitación Obligatoria el equipo Directivo no nos podrá acompañar, pero toda la información y solicitudes serán transmitidas.

- 1. Expone Equipo Ambiente Laboral:** Francisco, informa situación de dineros que originalmente eran para el aniversario y que se utilizaran en actividad de fin de año.

Se expone al consejo que ya existen dos propuestas que se están evaluando las que serían;

Actividad 1: Fiesta de Fin de año (05 de Diciembre)

Actividad 2: Evento Café Concierto

Actividad 3: Día Familiar.

La asamblea de forma espontánea dice no querer actividad familiar. Por lo que representante de Ambientes laborales solicita votación a mano alzada sobre que actividad quieren realizar.

Los representantes del Consejo Consultivo de forma unánime votan por la opción fiesta y comienzan a pedir palabra para dar ideas sobre la actividad.

- Que la fiesta sea temática (blanco y negro, dorado, flúor, fiesta hippie, fiesta country)
- Que la fiesta tenga servicio de Cabina fotográfica

Jesús Riadi, como jefe Departamento DOyCV, comenta que lo primero es ver con el Servicio de Bienestar la autorización para juntar los fondos que se habían entregado para fiestas patrias y aniversario en un solo evento y se compromete a tener respuesta oficial la próxima semana, también explica que posterior a eso debe iniciarse un proceso de licitación por el servicio y que en esas bases técnicas se incluirán las solicitudes de temática, cabina fotográfica y otras.

Para escoger temática se realizará encuesta digital con alternativas para que más funcionarios/as puedan participar en la elección de la misma.

- 2. Expo Convenios y beneficios 2025:** Maybelin Vargas, informa que como todos los años se organizara un Feria Expo Convenio y Beneficios, este año será el 22 de Diciembre y a diferencia de otros años, este se les solicito a los representantes del Consejo hacer consulta previa en sus equipos de trabajo para ver que tipo de instituciones u empresas les gustaría que puedan participar con descuentos o convenios exclusivos para funcionarios de nuestra institución, de esta solicitud salieron las siguientes solicitudes:

- Oferta inmobiliaria
- Diplomados y magister en universidades
- Escuelas de Danza o algún tipo de demostración artística
- Seguros Complementarios (vida, salud, viajes, etc)
- Escuela de Conductores
- Cementerios con crematorios
- Instituciones de Estudio

- Turismo
- PDI (Informativo)
- Registro Social de Hogares.

**3. Actividad Solidaria 2025:** Jesús Riadi, plantea al consejo que ya se han recibido cartas de solicitud de apadrinamiento para actividades de navidad que tradicionalmente realizamos como hospital.

El Consejo decide que este año se apadrinen nuevas instituciones para ir variando y que no sean siempre las mismas las que reciben nuestro apoyo. Entre representantes del consejo comienzan a dar ideas, entre las que se respaldan por la mayoría que este 2025 se realicen actividades de acción social y apadrinamiento a:

CEREPA

Comedor Padre Felipe.

**4. Varios:**

**Representantes del Consejo Consultivo realizan reclamos por mala comunicación interna;** que no existió correo institucional informando sucesos importantes que como el nombramiento oficial.

Que no se difunden internamente las actividades abiertas que realizan distintas áreas del hospital.

Jesús Riadi, aclara que, si bien la Unidad de Atención al funcionario cubre mucho de la comunicación Interna, no es responsabilidad de esa Unidad, que esto es quehacer de la Comunicaciones.

Maybelin Vargas, recalca que la difusión de UAFF, es para lo relacionado con la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, que, si bien existe la buena voluntad de difundir actividades o avisos de otras unidades o departamentos, esto obedece a solicitudes especiales de parte de las jefaturas pertinentes.

**Solicitud de medidas de seguridad en Servicio de Pediatría:** representante del servicio solicita ayuda para poder gestionar la instalación de puertas magnéticas en su servicio ya que hace poco tuvieron una situación de fuga de una paciente por los interiores del establecimiento y además del flujo de personas no autorizadas en distintos horarios incluido en la noche. Se recalca la importancia de contar con estas medidas para protección de funcionarios/as y también de usuarios, más aun considerando situaciones lamentables ocurridas en otros establecimientos de la red.

Siendo las 16:30 hrs. se da termino a la sesión.

## COMPROMISOS

- Se asumen compromiso de informar a las Dirección, sobre insatisfacción por Comunicación interna.
- Se asume compromiso de informar a Subdirector Administrativo, sobre solicitud de gestión puertas magnéticas en Servicio de Pediatría.
- Se asume compromiso de consultar a Subdirector Administrativo, sobre estado de avance de la licitación de herramientas de U. Mantención, que se trató en Consejos anteriores.