

ACTA 01/2025

TIPO DE ACTIVIDAD: Primera Sesión Consejo Consultivo de Funcionarias y Funcionarios 2025

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 12/03/2025 COORDINAN: Jesús Riadi y Patricio Jaramillo

ASISTENCIA

Equipo Directivo:

Julio Vargas – Director (S) HBSJO
Héctor Aránguez – Subdirector (S)
Gestión y Desarrollo de las Personas
Natalia Henríquez – Subdirectora
Médica (S)
Rocío Gueregat – Gestión de Matronería

Equipo Coordinador:

Jesús Riadi Cosmelli
Patricio Jaramillo Azócar

Expositores/as:

- Jesús Riadi y Patricio Jaramillo (Coord. CCFF)
- Héctor Aránguez – Sub (S) Gest. y Des. Personas.
- Gonzalo Cárcamo – Enc. Farmacia Ambulatoria.

Representantes:

74
representantes
asistentes
(detalle en listas de
asistencia)

TABLA

1. Inducción al CCFF 2025
2. Procesos Ley 18.834 (Reemplazos)
3. Retiro de medicamentos en Lockers Inteligentes LOCKI

DESARROLLO

La sesión inicia a las 14.40hrs, dando la bienvenida a las nuevas/os representantes para el año 2025.

1. Jesús inicia con la presentación a la inducción al CCFF 2025 indicando las principales características del consejo: Objetivos, quienes la componen, las sesiones, responsables y dependencias.

Patricio presenta los hitos de gestión e información más importantes del 2023 y 2024 con respaldo fotográfico (más detalles en presentación adjunta)

- Entrega unas palabras la Subdirectora Médica (S) Dra. Natalia Henríquez donde realza la importancia de nosotros como establecimiento de salud e individualmente como hospital y de como se hace relevante la unión de lo clínico y lo administrativo. Indica estar a disposición de lo que requiera este consejo.
- Entrega unas palabras el Director (S) de nuestro establecimiento, D. Julio Vargas, donde remarca la importancia de este consejo y como ha causado impacto en los últimos años, desde que se retomó. Este consejo ha ayudado a mejorar ciertos aspectos, por ejemplo la presión que se ha hecho desde acá para la conclusión de ciertas obras. El equipo directivo está comprometido con este consejo, por ejemplo desde la Subdirección de Gestión y Desarrollo de

las Personas se canalizan las dudas con quien corresponda e incluso muchas llegan hasta la Dirección. Se hicieron muchas cosas buenas como el recambio de la credencial, que marca un refresh de nuestra marca, de alguna manera vernos más modernos. Indica que como representantes deben adquirir un compromiso, tal como el compromiso que tiene el equipo directivo con el consejo. Hay mucho por hacer todavía. Se resalta la importancia de la comunicación, en todos los frentes. Vamos a tener una nueva Emergencia Pediátrica, lo que nos lleva a una gran mejora de nuestro hospital. Se resaltan aspectos como las campañas de invierno y las campañas de vacunación.

- *Funcionaria de Admisión indica que se encuentran en una crisis, ya que tienen una gran cantidad de horas pendientes por agendar, están con una lista de espera. // Resp. del Director:* Estamos en conocimiento y estamos buscando las soluciones. Una de las ideas es generar controles en extensión horaria en CAE. Lo importante es que se vean beneficios los usuarios, los funcionarios y el hospital.
- *Funcionario de UMFR consulta si su unidad está considerada en plan de contingencia de instalación de nueva Emergencia Pediátrica y si se ejecutará durante este año.// Resp. del Director:* Por supuesto que están considerados, lo ideal sería que todo se haga este año, quizás sea para el primer semestre de 2026.
- *Funcionaria de Logística expone que el año pasado se había planteado añadir más seguridad en portería de entrepiso a través de un módulo cerrado. // Resp. del Director:* Lo podemos ver con nuestro Subdirector Administrativo (queda como compromiso la gestión con Sud. Adm.)

2. Expone el Subdirector (S) de Gestión y Desarrollo de las Personas, D. Héctor Aránguez, acerca de los procesos de Ley 18.834, particularmente aquellos que involucran a los funcionarios reemplazo. A través del grupo de WhatsApp del consejo se canalizó el inconveniente que se está demorando mucho el pago a los funcionarios nuevos. Don Héctor explica el proceso de contratos (reposiciones) y el de horas extras, no alcanza a presentar el de alimentación, pero queda en la presentación que es compartida a los representantes. Surgen algunos aspectos a destacar:

- Representantes indican que jefaturas reparten ausentismos en varios reemplazos, lo que ocasiona que algunos queden sin pago de sus turnos libres. Don Héctor indica que se reforzará situación con jefaturas.
- Se remarca en la presentación que para que se genere una reposición, primero debe estar ingresado el ausentismo correspondiente, lo cual muchas veces no ocurre y es el principal motivo por el cual se rechazan las reposiciones. Esta responsabilidad recae en nosotros mismos como funcionarios de realizar nuestros permisos por auto consulta y en la jefatura que autoriza las reposiciones.
- Funcionarios destacan que quienes cometen errores relacionados a los pagos de los reemplazos no son sancionados.

4. Expone el Encargado de Farmacia Ambulatoria, don Gonzalo Cárcamo, quien comenta acerca del Retiro de medicamentos a través de los Lockers Inteligentes ubicados frente al SOME, los cuales ya están operativos en marcha blanca, por lo que se invita a los funcionarios a utilizarlos. Gonzalo expone las formas de descargar aplicación y utilizar los lockers. Compartimos instructivos.

COMPROMISOS

- Canalizar con Subdirección Administrativa un módulo más protegido para la portería del entrepiso.
- Se revisarán algunos aspectos en la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y con las jefaturas del hospital en relación a los problemas de demora en los pagos de funcionarios nuevos.