

## ACTA 06/2023

**TIPO DE ACTIVIDAD:** Secta Sesión Consejo Consultivo de funcionarias y funcionarios

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE LA ACTIVIDAD:** 19/07/2023      **COORDINAN:** Maybelin Vargas y Jesus Riadi

### ASISTENCIA

**Equipo Directivo:**

**D.**

D. Ignacio Cabero, subdirector Gestión y Des. de las Personas

D. Carolina Cea, subdirectora Gestión de Enfermería

D. Rocio Gueregat, Matrona Gestora

**Equipo Coordinador:**

Maybelin Vargas F.

Jesus Riadi C.

**Expositores/as:**

***D. Rene Jaramillo***

Jefe Depto. Gestion de las Personas SSO.

**Representantes:**

47

representantes asistentes (detalle en listas de asistencia)

### TABLA

1. Procesos Titularidad y Ascensos
2. Seguimiento de Compromisos
3. Varios

### DESARROLLO

1. Expone D. Rene Jaramillo, explicando las diferencias entre los distintos procesos; promoción, ascenso, escalafón de mérito, encasillamiento, ingreso a planta. Se explica que requisitos se consideran en cada uno de estos procesos. Los/as asistentes realizan gran cantidad de consultas de los procesos a las que D. Rene da respuesta una a una.
  2. Se da a conocer resultados de gestiones que quedaron comprometidas en reunión anterior;
- **Visita al consejo de D. Rene Jaramillo:** Se da cumplimiento a este compromiso con la presentación realizada el día de hoy 19 de Julio de 2023.
  - **Gestionar el reconocimiento de las cosas buenas que se realizan en nuestro hospital y reconocer también las cosas buenas que hacen las y los funcionarios:** Se informa sobre la estrategia comunicacional de felicitaciones desde U.A.F y además El jefe del Depto. de

Comunicaciones informa como se gestiona la información que se publica en redes sociales y pagina del hospital.

- **Dar respuesta a problemática de relojes controles:** Se informa que este tema aún está pendiente de evaluar por parte del Depto. Informática.
- **Gestionar la posibilidad crear la atención de matrona y campaña PAP para funcionarias:** Se informa que gestiones fueron realizadas y que gracias a un acuerdo colaborativo entre Depto. Calidad de Vida del SSO, Subdirección de Gestion y desarrollo de las Personas del HBSJO y el CR de la Mujer del HBSJO. Las atenciones de matrona se podrán realizar y se espera que el inicio de estas sea durante el mes de agosto.

Varios: Se exponen distintas sugerencias e inquietudes las que quedan registradas como compromisos a revisar y dar respuesta en próximo consejo.

### **COMPROMISOS**

- Gestionar publicación de Actas en relojes controles.
- Ver posibilidad que el Hospital organice alguna actividad por el día del niño o que se puedan retomar actividades extralaborales de carácter mas familiar como se realizaban antes con el fin de integrar a los y las hijas y generar vinculación con el lugar de trabajo de sus padres y madres.
- Revisar como resolver la necesidad de Capacitación en materias atinentes al Depto. de operaciones.
- Mejora en acceso de estacionamiento subterráneo, donde existen unas planchas de terciado en mal estado, siendo un peligro de caídas.