

## ACTA 05/2023

**TIPO DE ACTIVIDAD:** Quinta Sesión Consejo Consultivo de funcionarias y funcionarios

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE LA ACTIVIDAD:** 17/05/2023

**COORDINAN:** Maybelin Vargas y Jesus Riadi

### ASISTENCIA

**Equipo Directivo:**

D. Julio Cesar Vargas, Director (S)  
D. Daniel Neira, subdirector Adm. (S)  
D. Ignacio Cabero, subdirector Gestión y Des. de las Personas  
D. Carolina Cea, subdirectora Gestión de Enfermería  
D. Rocio Gueregat, Matrona Gestora

**Equipo Coordinador:**

Maybelin Vargas F.  
Jesus Riadi C.

**Expositores/as:**

***D. Julio Cesar Vargas***  
Director(S)

***Rodrigo Reyes***  
Jefe (S) Depto. TIC

***Claudia Oyarzun***  
Jefa Depto. Capacitación y RAD

***Hector Aranguéz***  
Jefe Depto. Gestión de las Personas

**Representantes:**

55  
representantes  
asistentes  
(detalle en listas  
de asistencia)

### TABLA

1. Gestión y Metas Institucionales
2. Abordaje problema red informática H.B.S.J.O.
3. Presentación Nueva Credencial del Establecimiento
4. Presentación Plataforma Digital de Capacitación
5. Revisión de acuerdos de la sesión N°4

### DESARROLLO

- 1.** Expone el director subrogante D. Julio Gonzalez quien da cuenta del cumplimiento de metas 2022 y disminución de listas de esperas, reconociendo, valorando y haciendo hincapié en que los logros de la institución son gracias al trabajo de cada una de las personas que cumple funciones, que ningún cargo tiene menor o mayor valor y en el poco tiempo que lleva en hospital lo ha sorprendido la gran capacidad profesional y humana de quienes trabajan aquí. Se presentan las metas y objetivos 2023:
  - Disminución lista de espera
  - Mejorar los tiempos de atención en las unidades de emergencia
  - Aumentar la producción (actividad hospitalaria)
  - Restablecer niveles satisfactorios de vinculación con el medio

- 2.** Expone jefe subrogante Depto. TIC D. Rodrigo Reyes, sobre problemática de conexión y rapidez de la red internet al interior de nuestra institución, se explica el porqué de esta problemática y las soluciones a corto, mediano y largo plazo que están siendo gestionadas, se les da a conocer las etapas del proyecto de solución y las unidades que son prioridad. Los y las representantes realizan varias preguntas las cuales son contestadas en su totalidad por D. Rodrigo.
- 3.** Coordinadora del Consejo D. Maybelin Vargas, presenta de forma física la nueva credencial del Hospital, recordando que esta nueva credencial fue elegida por este mismo consejo en la sesión N° 2 del 14 de febrero del 2023, se informa también que el hospital ya cuenta con una nueva impresora de credenciales. Se explica que el cambio se realizará por etapas y unidades de trabajo y que este cronograma de cambio será trabajado en conjunto entre la Subdirección de Gestión y desarrollo de las personas, el Depto. de Comunicaciones y el Depto. de Calidad, esto debido a que se debe velar por que este cambio no afecte el proceso de Acreditación. Se hace hincapié en la importancia de como a través del trabajo del consejo consultivo se han podido ir concretando acciones e insumando al equipo directivo para la toma de decisiones.
- 4.** Exponen la jefa del Depto. de Capacitación y RAD en conjunto con el profesional de su Unidad D. Isaías Vargas. Ambos contextualizan y comparten la historia de como nace la plataforma digital de capacitación, explican sobre los beneficios que ha traído tanto para las personas como para la institución el uso de esta herramienta informática, se explica su funcionamiento, forma de inscripción y proceso de certificación. Se informa que la meta de capacitación que estaba programada para este 2023 ya se encuentra cumplida en gran parte por esta plataforma y que los cursos presenciales están volviendo de manera gradual. Las y los representantes realizan consultas a los expositores las que son respondidas en su totalidad, incluso recibiendo felicitaciones de algunos representantes por el trabajo y la calidad de los cursos que realiza el Depto. de Capacitación y RAD, de igual manera se realiza un reconocimiento espontaneo y generalizado al funcionario Adm. del Departamento, D. Jose Campos por su disposición y buena atención continua con los y las colegas.
- 5.** Se da revisión a los acuerdos de la sesión 4, de los cuales se mantiene pendiente la presentación del Jefe de Gestión de las Personas del SSO.

## ACUERDOS

- Campaña comunicacional interna sobre “apagado de equipos computacionales” para ayudar con el problema de TIC (Depto. Comunicaciones y Atención al funcionario/a)
- Soluciones para carencias de señaléticas internas (Depto. Comunicaciones y Subdirección Adm.)
- Revisar el correcto cumplimiento de turnos de llamados de TIC y Depto. Operaciones. (Subdirección Administrativa)
- Los y las representantes deberán traer para la próxima sesión ideas para construir en conjunto los programas de actividades de Fiestas Patrias y Aniversario del H.B.S.J.O.

### Respaldo fotográfico:

