

## ACTA 04/2023

**TIPO DE ACTIVIDAD:** Cuarta Sesión Consejo Consultivo de funcionarias y funcionarios

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE LA ACTIVIDAD:** 19/04/2023      **COORDINAN:** Maybelin Vargas y Jesus Riadi

### ASISTENCIA

**Equipo Directivo:**

D. Julio Cesar Vargas, Director (S)  
D. Daniel Neira Lopez, subdirector Adm. (S)  
D. Ignacio Cabero, subdirector Gestión y Des. de las Personas

**Equipo Coordinador:**

Jesus Riadi C.

**Expositores Invitados/as:**

**Laura Miranda**  
Profesional Depto. Capacitación.

**Francisco Naranjo**  
Profesional Unidad Clima Laboral.

**Representantes:**

46  
representantes  
asistentes  
(detalle en listas  
de asistencia)

### TABLA

1. Programa Anual de capacitación y elaboración de levantamiento de necesidades de Capacitación.
2. Entrega de Resultados Encuesta de Comunicaciones, aplicada en CCFF 14/03/2023
3. Varios
4. Revisión Compromisos

### DESARROLLO

La sesión comenzó a las 14:45, con la actividad de pausa activa ejecutada por la kinesióloga de la unidad clima laboral.

1. **Se presenta jefa (S) del Depto. Capacitación y RAD Laura Miranda**, quien expuso sobre la elaboración del levantamiento de necesidades de Capacitación (DNC), posteriormente se presenta los cursos PAC a realizar en el periodo 2023, quienes conforman el Comité Bipartito de Capacitación y además se menciona que ha logrado el cumplimiento de meta, se ha capacitado una gran cantidad de persona y que por segundo año consecutivo a nivel nacional se ubica en segundo lugar.

Se realizaron diferentes preguntas y observaciones:

Solicitan que se realice un proceso de votación, para la elección de los representantes de los funcionarios del comité Bipartito de Capacitación. *“se plantea la posibilidad de revisar los reglamentos de conformación del comité bipartito y si existe espacio legal para que los representantes de los funcionarios en este sean propuestos desde el CCFF o mediante algún sistema de votación”.*

Que exista facilidades de tiempo para realizar los cursos online, ya que no todos cuentan con el tiempo necesario o no se autorizan estos tiempos y además con los equipos en sus puestos de trabajo. *“se explica que se presentó desde un inicio esta inquietud al MINSAL, quien no ha entregado respuesta alguna. A su vez se menciona que en el periodo de mayo comienzan nuevamente los cursos presenciales, se destacada la plataforma virtual que tiene el Depto. de Capacitación, en donde se invita a los funcionarios la posibilidad como unidad, de elaborar algún curso específico, para que se encuentre alojada dentro de esta plataforma, ya que muchas veces cursos muy específicos no se pueden llevar a cabo por el costo.*

Se menciona que a los colegas les están bajando las calificaciones de los pre informes por no hacer cursos, *“se responde que se va a revisar el proceso de calificaciones y se entregara respuesta”.*

Solicitan enviar al Whatsapp los cursos PAC 2023

Solicitan que se presente plataforma virtual de Capacitación, para el próximo CCFF.

2. **Se presenta Profesional Psicólogo de la Unidad Clima Laboral del HBSJO**, en donde hace entrega de los resultados de la encuesta de comunicaciones, aplicada en sesión N°3.

Se menciona que la percepción de los y las funcionarias/os presentes en el consejo, mostraría que existe el flujo de la información, sin embargo, esta se canalizaría por canales informales y principalmente por el “boca a boca”. Ante esto, y en razón de los resultados complementarios de la encuesta Ista-21, se trabajará con las unidades las habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y traspaso de la información, como también la capacidad de generar herramientas de comunicación funcionales desde la necesidad de cada unidad.

### 3. Varios

- 3.1. Realizan consulta referente a los estacionamientos y de los semáforos, *“se entrega la respuesta que existen varias propuestas y que se está estableciendo una mesa de trabajo, además el subdirector médico, gestiona una reunión con encargado de Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Osorno, además se solicito el aumento de la duración de los semáforos ubicado en la salida del Hospital”.*

- 3.2. Se presenta D. Juan Puñanco, para realizar una invitación a todos/as los/as funcionarios/as, sobre una charla que se realizará el 25 de abril en el auditorio del HBOSJ, sobre arbolado urbano.

- 3.3. Se menciona que el jefe del Depto. Gestión de las Personas del SSO, no pudo estar presente debido que se encontraba ejerciendo labor de subdirector (S).

### 4. Se revisa el cumplimiento de compromisos realizados en la sesión N° 3

- ✓ Solución a acceso interior a SAFU *“se explica que ya se esta trabajando en las bases de la licitación, para los arreglos correspondientes y que el viernes 21 se realizó visita a terreno por parte de los contratistas”.*

- ✓ Reparación de dependencias físicas de la Unidad de lavandería “se menciona que dentro del periodo de mayo se realizara el cambio de la lavadora 1, posterior a este cambio de lavadora, comenzaran los arreglos de la pared”.

### **ACUERDOS**

- ✓ Gestionar una presentación de D. Rene Jaramillo, jefe Depto. de las Personas del Servicio de Salud Osorno, para exponer sobre procesos de concurso titularidades y encasillamientos.
- ✓ Presentar plataforma virtual de Capacitación.