

ACTA 03/2023

TIPO DE ACTIVIDAD: Tercera Sesión Consejo Consultivo de funcionarias y funcionarios

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 14/03/2023

COORDINAN: Maybelin Vargas y Jesus Riadi

ASISTENCIA

Equipo Directivo:

D. Julio Cesar Vargas, Director (S)
D. Caterine Fuentealba, subdirectora Adm. (S)
D. Ignacio Cabero, subdirector Gestión y Des. de las Personas
D. Carolina Cea, subdirectora Gestión de Enfermería
D. Rocio Gueregat, Matrona Gestora

Equipo Coordinador:

Maybelin Vargas F.
Jesus Riadi C.

Expositores Invitados/as:

Valeria Sanhueva
Enf. Enc. (S) de PCIAAS

Gastón Maluenda.
Jefe Unidad Clima Laboral

Claudia Vinmaister
Referente Mutual de Seguridad

Hector Aranguéz
Jefe Depto. Gestión de las Personas

Representantes:

38
representantes
asistentes
(detalle en listas
de asistencia)

TABLA

1. Presentación Proceso vacunación Influenza 2023
2. Entrega resultados ISTAS 21
3. Aplicación encuesta diagnostico estado de la comunicación interna
4. Presentación Contractualidad Laboral
5. Revisión de acuerdos de la sesión N°2

DESARROLLO

La sesión comenzó a las 14:45, con la actividad de pausa activa ejecutada por la kinesióloga de la unidad clima laboral.

Inicio se retrasó en 15 minutos producto de que se entregaron actas del consejo anterior, calendario de sesiones de marzo a diciembre y se firmaron autorizaciones de inscripción en comunidad wsp del Consejo Consultivo para poder enviar a representantes material en forma digital, ampliando así los canales y formatos de difusión por los que les llega la información, de modo que les sea más cómodo de compartirla con sus colegas de trabajo.

1. Se presento la Enfermera Encargada (S) de PCIAAS D. Valeria Sanhueva, quien expuso sobre la importancia de la campaña de vacunación contra la influenza las fechas, lugar y horario en

que se vacunara. No existieron preguntas ni dudas sobre el proceso dentro de los y las representantes.

2. Se presenta jefe Unidad Clima Laboral del HBSJO en conjunto con referente de ISTAS 21 de la Mutual de seguridad, dando a conocer los resultados de la encuesta aplicada entre el 22/08/2022 y el 15/01/2023, se explica que considera cada dimensión de los resultados y los pasos que siguen de ahora en adelante.

La representante de Pabellón realiza consulta por el estado específico de su unidad, recibiendo respuesta del jefe de Unidad de Clima quien le comenta que ya se encuentran trabajando en ese caso en individual y que él ya ha sostenido conversaciones con el Jefe de la Unidad Pabellón.

Se consulta también sobre el plazo para comenzar a trabajar en las dimensiones que salieron peor evaluadas desde la fecha de difusión de los resultados a lo que jefe U.C.L., que el tiempo máximo es de dos meses.

3. Se presenta Francisco Naranjo, psicólogo de la Unidad de Clima quien aplica una encuesta de diagnóstico para identificar los problemas de comunicación al interior de la organización, esto a raíz del levantamiento de información previo de los temas que las y los representantes del CCFyF consideraban importantes de tratar en esta instancia. La encuesta se realizó en plataforma digital (menti.com)
4. Se presenta jefe Departamento Gestión de las Personas quien expone sobre los distintos tipos de Calidades Jurídicas que existen (Titular, Contrata, Honorario), Sobre la confianza legítima (cuando aplica y cuando no).

En esta presentación se realizaron varias consultas, en especial sobre las personas que se encuentran trabajando a honorario y su continuidad laboral, consultas a las que el Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas dio respuestas y explicó que desde nivel ministerial el tema también se está revisando y se enviarán indicaciones de cómo proceder.

También se realizaron consultas referentes a los procesos de encasillamiento y concursos de titularidad que están atrasados, en este caso se explicó que estos procesos dependen exclusivamente del Servicio de Salud y por lo que ellos han transmitido, el atraso en el concurso de titularidad de debería a la gran cantidad de postulantes y lo minuciosa que debe ser la revisión de los antecedentes. Se propone el poder invitar al Jefe del Depto. Gestión de las Personas del Servicio Salud Osorno.

5. Se revisa el cumplimiento de los acuerdos comprometidos en la sesión N° 2 dando a conocer que de los 3 compromisos se cumplieron 2 y queda pendiente el correspondiente a la visita en terreno de la sala MEL, por encontrarse albergando insumos y materiales del hospital mientras se termina con construcción de las dependencias donde estaban guardadas

ACUERDOS

- Gestionar una presentación de D. Rene Jaramillo, Jefe Depto. de las Personas del Servicio de Salud Osorno, para exponer sobre procesos de concurso titularidades y encasillamientos
- Gestionar apertura de acceso a SAFU de forma interna
- Entregar en la próxima sesión resultados de encuesta diagnostico estado de comunicación interna

Respaldo fotográfico:

